



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'IPAB IRAI – CIG: Z2925B829C

BANDO DI GARA

L'Ipab IRAI, in esecuzione della determinazione del Segretario generale 13 novembre 2018, n. 204 nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 12 del regolamento dell'Ipab IRAI per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in coerenza a quanto previsto dall'art. 36 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle linee guida n. 4 dell'ANAC attuative del d. lgs. 50/2016, ha indetto una nuova procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'Ipab IRAI per il periodo di cinque anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno. Il valore presunto del contratto, per cinque anni più 12 mesi di proroga, è stato stimato complessivamente in € 6.000,00, tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

1. STAZIONE APPALTANTE

IRAI (Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia) – Ipab per l'assistenza all'infanzia – Asilo d'Infanzia Umberto I – Opera San Vincenzo De' Paoli – Società degli Asili d'Infanzia (di seguito denominato IRAI), con sede in Roma – 00185 – Via dei Campani, 79. Tel: 0644704620 – Fax: 0649380947 – E-mail: irai@ipabirai.it – Pec: ipabirai@pec.it

2. OGGETTO

L'Ipab IRAI intende affidare il servizio di tesoreria e cassa dell'ente, come definito dallo schema di convenzione (allegato A) e al regolamento di contabilità delle II.PP.A.B. Inoltre, si specifica che:

- a) Mandati annui presumibilmente stimati: nn. 600/800;
- b) Reversali annue presumibilmente stimate nn. 300/400;
- c) i bilanci preventivi e consuntivi dell'ente sono consultabili nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale www.ipabirai.it.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 d. lgs. 50/2016 e succ. mod., in coerenza con quanto previsto dal regolamento dell'Ipab IRAI per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, per la presente procedura il responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Faiola.

4. CATEGORIA DI SERVIZI

Categoria di servizi n. 6 – servizi di tesoreria, codice CPV 66600000-6

5. LUOGO DELLA GARA

La gara verrà esperita nel giorno e nell'ora indicati nel presente bando presso la sede dell'Ipab IRAI, Via dei Campani, 79, Roma.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Cinque anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà demandata a una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del d. lgs. 50/2016 e successive modifiche.

8. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E IMPORTO

Il servizio sarà prestato a titolo gratuito, come stabilito nella convenzione. L'importo presunto dell'affidamento è stimato complessivamente in €. 6.000,00, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35, comma 14, lettera b) del d. lgs. n. 50/2016. Si fa presente che l'importo complessivo dell'appalto ai fini del codice dei contratti e delle norme sulla tracciabilità finanziaria tiene conto anche dell'eventuale possibilità di una proroga annuale.

9. CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. È escluso il subappalto del servizio. Non sono ammesse varianti.

10. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli istituti bancari in possesso dei seguenti richiести:

- a) abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208, lett. b) e c) del d. lgs. 267/2000 e successive modifiche;
- b) abbiano almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello nel Comune di Roma;
- c) iscrizione nel registro delle imprese e alla C.C.I.A.A.;
- d) iscrizione all'albo delle aziende di credito ex art. 13 del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività ex art. 14 del medesimo decreto legislativo;
- e) requisiti di ordine generale e assenza di motivi di esclusione ex art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- f) requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (cfr. allegato C);
- g) osservanza, nei riguardi dei propri dipendenti, di tutte le disposizioni previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal d. lgs. n. 81/2008;
- h) rispetto della normativa sul diritto del lavoro dei disabili ex l. 68/1999;
- i) impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio in oggetto mediante la gestione informatizzata di tutti i movimenti di cassa;
- j) aver gestito con buon esito, per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio o la risoluzione del contratto, servizi di Tesoreria e Cassa identici a quello oggetto del presente appalto per almeno due (2) Enti pubblici rientranti nelle seguenti tipologie: Enti



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

Locali ed altri Enti quali ASL, Aziende Ospedaliere, Università, Regioni, Comunità Montane e Isolane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali, IPAB e ASP. Il concorrente dovrà elencare gli Enti committenti, il CIG, la data di stipula del contratto e la durata dell'affidamento, compilando il prospetto conforme al Modello "ALLEGATO C". Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi richiesti.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e lo schema di convenzione (da restituire siglati in tutte le pagine dal sottoscrittore dell'offerta) ed i modelli di partecipazione possono essere visionati sul sito internet dell'Ipab IRAI, www.ipabirai.it.

12. CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'IRAI si riserva di aggiudicare o meno il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità, l'affidatario è individuato per sorteggio. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà totalizzato il punteggio più alto rispetto al valore massimo di 100 sulla base dei seguenti criteri e parametri:

Criteri organizzativi e tecnici	MAX PUNTI 25
Progetto per la gestione del servizio di tesoreria con particolare riferimento alle attività esplicate on-line	Max 20 punti <i>a. punti 20 alla proposta ritenuta Ottima b. punti 15 alla proposta ritenuta Buona c. punti 10 alla proposta ritenuta Discreta d. punti 5 alla proposta ritenuta Sufficiente e. punti 0 alla proposta ritenuta Insufficiente</i>
Certificazione di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001:2008	Punti 5
Criteri economici	MAX PUNTI 75
1. Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente e per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta)	Max 25 punti <i>25 punti all'offerta migliore (più alta per l'IRAI); punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula: $Pt = 25 \times \frac{\text{offerta proposta}}{\text{offerta migliore}}$</i>
2. Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di __punti percentuali (come da offerta)	Max punti 15 <i>15 punti all'offerta migliore (più bassa per l'IRAI) Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula: $\text{punteggio da assegnare} = 15 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta proposta}}$</i>
3. Commissione da porre a carico del beneficiario su pagamenti bonifici verso terzi	Max 5 punti <i>- su conti presso la stessa banca del Tesoriere:</i>



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

	<p>2,5 punti se gratuito; 0 punti se non gratuito; - <u>su conti tenuti ultra banca</u>: 2,5 punti se gratuito; 1 punto per commissioni fino a € 2,00; 0,5 punti per commissioni fino a € 3,50; 0 punti per commissioni oltre € 3,50</p>
4. Percentuale espressa in punti base per la commissione per il rilascio della garanzia fideiussoria	<p>Max punti 5</p> <p>$Di = 5 \times Cv / Ci$ dove: Di è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Cv è la percentuale di commissione annua applicabile al valore della garanzia; Ci è la percentuale offerta dal concorrente iesimo;</p>
5. Offerta di contributo annuale per le attività di assistenza svolte dall'IRAI	<p>Max punti 10</p> <p>10 punti - offerta > € 10.000,00 8 punti - offerta da € 10.000,00 a € 5.000,00 5 punti - offerta da € 4.999,99 a € 2.000,00 3 punti - offerta da € 1.999,99 a € 1.000,00 1 punto - offerta da € 999,99 a € 500,00 0 punti - offerta da € 499,99 a € 0,00</p>
6. Disponibilità ad approvare la concessione di un mutuo, previa eventuale richiesta dell'Ente, alle migliori condizioni di mercato vigenti alla data dell'eventuale richiesta, equiparate agli enti pubblici di similare standing (modello all. D1)	<p>Max punti 10</p> <p>Saranno riconosciuti al rilascio, in sede di gara, di una dichiarazione di impegno, non condizionata, alla concessione dell'eventuale mutuo.</p>
7. Proposta di apertura di conto corrente ed eventuali mutui agevolati in favore dei dipendenti dell'IRAI	<p>Max punti 5</p> <p>a. punti 5 alla proposta ritenuta Ottima b. punti 4 alla proposta ritenuta Discreta c. punti 3 alla proposta ritenuta Sufficiente d. punti 0 alla proposta ritenuta Insufficiente</p>

13. QUESITI

Potranno essere proposti quesiti (FAQ) dal giorno di pubblicazione del presente bando fino e non oltre a un giorno prima della scadenza esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ipabirai@pec.it. Le risposte saranno pubblicate, senza l'indicazione del soggetto che ha avanzato il quesito, esclusivamente sul sito web istituzionale dell'ente www.ipabirai.it — sezione "Bandi di Gara e contratti".

14. ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e le disposizioni dell'ANAC al riguardo, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a euro zero.

15. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi. In deroga al disposto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono pervenire all'IRAI entro le ore 12:00 del giorno 23 novembre 2018 (farà fede il timbro e la data di protocollo dell'IRAI), devono essere trasmesse esclusivamente mediante raccomandata A.R., o mediante corriere o consegnata a mano e indirizzate a "Ipab IRAI – Via dei Campani, 79 – 00185 Roma". La consegna a mano del plico potrà avvenire dalle ore 9:30 alle ore 13:00 di ogni giorno feriali, dal lunedì al venerdì. Dell'avvenuta consegna verrà data formale ricevuta da parte dell'Ipab IRAI con l'indicazione della data e dell'orario di consegna.

La domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e debitamente sottoscritta, riportante, oltre al nominativo del concorrente, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'IPAB IRAI".

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile nel termine essenziale sopra indicato. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissati. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, non farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio addetto al protocollo dell'Ipab IRAI.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 distinte buste, tutte e tre debitamente chiuse e sigillate e sottoscritte sui lembi di chiusura, con riportata all'esterno la denominazione dell'operatore economico proponente e delle buste, come di seguito specificato:

1) BUSTA A – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa contenuta nella busta A contiene:

- a) l'istanza sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto bancario, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta su carta intestata utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera "B", attestante tutto quanto ivi richiesto, unitamente agli allegati ivi specificati;
- b) copia dello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ipab IRAI (Modello "ALLEGATO A" al presente Bando di gara), controfirmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso Schema di convenzione.
- c) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai precedenti requisiti del bando, da compilarsi su carta intestata del soggetto partecipante, esclusivamente sulla base del testo contenuto nello schema predisposto dall'Ente (Modello "ALLEGATOC");



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

- d) Copia del presente BANDO DI GARA, controfirmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante in segno di presa visione ed incondizionata ed integrale accettazione delle disposizioni di partecipazione ivi contenute;
- e) Patto di integrità, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico Partecipante redatto sulla base del testo predisposto dall'Ente (Modello "ALLEGATO E").

2) BUSTA B – Offerta tecnica

La busta B deve contenere:

- a) il progetto per la gestione del servizio di tesoreria, con particolare riferimento alle attività esplicate on-line, firmato in calce dal legale rappresentante dell'Istituto o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, che non dovrà riportare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante;
- b) la lista, stilata su carta intestata dell'Istituto bancario e sottoscritta dal legale rappresentante, di tutti gli sportelli che lo stesso Istituto possiede nel Comune di Roma, comprensivo di denominazione e indirizzo, pena l'esclusione dalla gara;
- c) copia conforme all'originale dell'eventuale certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione di servizi di Tesoreria e cassa in corso di validità. Nel caso nella busta in questione non fosse presente la certificazione UNI ES ISO 9001:2008 non sarà attribuito alcun relativo punteggio.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

3) BUSTA C – Offerta economica

La busta C deve contenere. a pena di esclusione, l'offerta redatta in lingua italiana e su carta intestata del soggetto partecipante con applicazione di una marca da bollo di € 16,00 esclusivamente secondo il testo predisposto dall'Ente (Modello "ALLEGATO D"), Alla stessa deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o abrasioni. La presenza di eventuali correzioni e/o abrasioni comporterà la esclusione dalla gara. Nel caso in cui l'offerta presenti una discordanza fra il valore riportato in cifre ed il valore indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello maggiormente favorevole per l'Ente.

In tale busta potrà essere inserita la dichiarazione di Disponibilità ad approvare la concessione di un mutuo, previa eventuale richiesta dell'Ente, alle migliori condizioni di mercato vigenti alla data dell'eventuale richiesta, equiparate agli enti pubblici di similare standing), redatta su carta intestata del soggetto partecipante, esclusivamente secondo il testo predisposto dall'Ente (Modello "ALLEGATO D1").

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

17. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito come scadenza perentoria (23.11.2018).
- L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica ed il Patto di Integrità devono essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente.



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri, non sono ammesse offerte incomplete o parziali e/o condizionate, o che riguardino solo una parte del servizio oggetto di gara.
- L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
- Oltre il citato termine di presentazione non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata. In caso di presentazione entro il fissato termine di due o più offerte sarà ritenuta valida solo quella con data anteriore di presentazione.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
- L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni prodotte, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR citato, in sede di gara, prima di stipulare il contratto con l'Aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 43 del medesimo D.P.R., consultando gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.
- La Commissione di valutazione delle offerte pervenute si riserva la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere e/o informazioni degli Uffici competenti su alcune fattispecie dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi.
- Il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte potrà rinviare o sospendere il giorno della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, www.ipabirai.it.
- Tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ha valore definitivo (D.P.R. n. 445/2000). Si rammenta che la falsa dichiarazione:
 - a) comporta sanzioni penali;
 - b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle successive gare di ogni tipo di appalto;
 - c) l'immediata risoluzione del servizio qualora affidato;
 - d) l'immediata segnalazione alla Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Banca d'Italia.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte degli operatori economici partecipanti, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari
- L'aggiudicazione sarà vincolante per il soggetto partecipante sin dalla formazione del Verbale finale della Commissione di gara, ma non impegnerà l'Amministrazione se non con l'avvenuta stipula del contratto. L'ipab IRAI potrà per qualsiasi condizione motivata revocare la presente procedura sino alla stipula del contratto senza che i partecipanti né l'eventuale aggiudicatario possano vantare alcun diritto.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta incompleta o carente anche di uno solo dei documenti richiesti ai precedenti punti se ricadenti nella casistica di irregolarità essenziali non sanabili tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dell'offerta.



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

- Tutti i documenti e certificati presentati dalla Società Aggiudicataria saranno trattenuti dall'Ente appaltante. I certificati e i documenti presentati dalle Società rimaste non aggiudicatrici potranno, a richiesta, essere restituiti ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, ad eccezione dell'offerta, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Economia e finanza dell'Ipab IRAI.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La selezione avrà luogo presso la sede dell'Ipab IRAI, via dei Campani, 79, nella sala riunioni, il giorno 27.11.2018, salvo rinvii e, in seduta pubblica, si procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;
- alla valutazione prima delle offerte tecniche prima e poi delle offerte economiche in base ai parametri stabiliti;
- all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel giorno e nell'ora sopra fissati per lo svolgimento della gara, la Commissione esaminatrice, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e, successivamente, delle buste recanti la dicitura "BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla verifica della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissibilità delle offerte.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta pubblica i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici, ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega per iscritto loro conferita dai suddetti legali rappresentanti o delegati. Tale delega dovrà riportare in allegato la copia fotostatica di un documento di identità del delegante e del delegato e dovrà essere consegnata all'ente in sede di seduta. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine di cinque giorni purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

Qualora non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare, nella stessa seduta la Commissione procederà al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le OFFERTE TECNICHE, verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Al termine il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione procederà, in seduta privata, all'esame delle offerte tecniche con l'assegnazione del punteggio come previsto nel presente bando.

Quindi, in una seconda seduta pubblica che potrebbe svolgersi nello stesso giorno, si procederà all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE.

Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, nonché del punteggio complessivo attribuito alle offerte, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, individua il miglior offerente.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del d. lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, come sopra precisato, In caso di offerte uguali si procederà mediante



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

estrazione. La Commissione esaminatrice rassegnereà i verbali al Responsabile del procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Segretario generale dell'ente. In esito all'aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara, l'ente provvederà all'aggiudicazione definitiva, disposta a conclusione delle verifiche dei requisiti dichiarati, che verrà pubblicata sul sito internet www.ipabirai.it.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla selezione ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento istruttorio di questo bando, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla concessione del servizio in oggetto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi il servizio deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

- a) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- b) ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del d. lgs. n. 196/2003. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ipab IRAI.

21. PRESCRIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo *Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ipab IRAI (Modello "ALLEGATO A")*.

22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, a pena di nullità del Contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010.

23. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente bando e tutti i documenti di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.ipabirai.it – sezione "Bandi di gara e contratti".



IPAB - PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

ALLEGATI:

- Modello "*ALLEGATO A*": Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ipab IRAI;
- Modello "*ALLEGATO B*": Istanza di partecipazione alla gara;
- Modello "*ALLEGATO C*": Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
- Modello "*ALLEGATO D*": Offerta economica;
- Modello "*ALLEGATO D I*": Dichiarazione di disponibilità ad approvare la concessione di un mutuo;
- Modello "*ALLEGATO E*": Patto di integrità.